**ПАСПОРТ**

**услуги (процесса) общества с ограниченной ответственностью**

**«Заринская сетевая компания»**

**Выдача справок и документов (их копий), подтверждающих технологическое присоединение к сетям сетевой организации.**

наименование услуги (процесса)

*Заявитель:* физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

*Порядок определения стоимости услуг (процесса):* в соответствии с п.79 Правил, размер компенсации затрат на изготовление дубликатов ТУ и актов не может превышать 1000 руб.

*Условия оказания услуг (процесса):* личное обращение, обращение посредством почтовой связи, обращение посредством официального сайта сетевой организации (<https://zarseti.ru>).

*Место оказания услуг:*

Центр обслуживания клиентов (ЦОК), 659100, г.Заринск, ул.Металлургов, 18;

Голухинский участок, 659150, ст.Голуха, ул. Привокзальная, 15;

Кытмановский участок, 659240, с. Кытманово, ул. Золотарева, 2;

Тогульский участок, 659450, с.Тогул, ул. Пролетарская, 21;

Залесовский участок, 659220, с.Залесово, ул. Партизанская, 45-а;

Бийский участок, 659303,г.Бийск, ул.Мерлина, 63, каб.8;

Новоалтайский участок, 658080, г.Новоалтайск, ул.Космонавтов, 16а, каб.152;

Яровской участок, ул.Предзаводская, д.1 каб.14;

Павловский участок, 659000, Павловский район, с. Павловск, ул. Лазо, 27г;

Немецкий участок, 658870, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Восточная, 7б.

*Порядок оказания услуг (процесса):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап** | **Содержание/Условия этапа** | **Форма**  **предоставления** | | **Срок**  **исполнения** | **Ссылка на нормативный правовой акт** |
| 1. | Подача заявления на восстановление (переоформление) документов о технологическом присоединении с указанием необходимых сведений и с приложением необходимых документов.  Заявление подается в следующих случаях, которые указываются в заявлении:  а) восстановление утраченных документов о технологическом присоединении;  б) переоформление документов о технологическом присоединении с целью указания в них информации о максимальной мощности энергопринимающих устройств;  в) переоформление документов о технологическом присоединении в связи со сменой собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств;  г) наступление иных обстоятельств, требующих внесения изменений в документы о технологическом присоединении, в том числе связанных с опосредованным присоединением. | Рассмотрение заявки, проверка прилагаемой документации, принятие решения о дальнейшем статусе заявки, назначение ответственного за выполнение заявки. | Личное обращение в ЦОК г. Заринск, ул. Металлургов, 18 или в офис обслуживания клиентов ООО «ЗСК» по месту нахождения энергопринимающих устройств, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | 1 рабочий день | Раздел VIII Правил |
| 2. | Подготовка и направление заявителю дубликата технических условий или технических условий, оформленных на нового собственника в период действия договора. | Дубликат технических условий выдается в случае наличия у ООО «ЗСК» или у Заявителя в период действия договора ранее выданных технических условий, а в случае смены собственника (законного владельца) ранее присоединенных энергопринимающих устройств – технические условия, оформленные на нового собственника (законного владельца) ранее присоединенных энергопринимающих устройств. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю в ЦОК г. Заринск, ул. Металлургов, 18, либо лично в филиал ООО «ЗСК» по месту нахождения энергопринимающих устройств, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | В течение 7 дней со дня получения заявления. | п.67 Правил |
| 3. | Переоформление документов о технологическом присоединении в случае наличия у Заявителя или у ООО «ЗСК» документов, подтверждающих факт технологического присоединения. | Выдаются переоформленные документы о технологическом присоединении в случае наличия у ООО «ЗСК» или у Заявителя в период действия договора электроснабжения таких документов. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | В течение 7 рабочих дней со дня получения заявления. | п. 69 Правил |
| 4. | Переоформление документов о технологическом присоединении. | При получении сетевой организацией заявления о переоформлении документов от лица, технологическое присоединение энергопринимающих устройств которого состоялось после 1 января 2010 г., сетевая организация вне зависимости от наличия документов, указанных в подпунктах "в" - "е" пункта 62 Правил, прилагаемых к заявлению о переоформлении документов выдает дубликаты ранее оформленных документов о технологическом присоединении либо восстановленные (переоформленные) документы о технологическом присоединении. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | В течение 7 дней со дня получения заявления. | п.74 Правил |
| 5. | Восстановление и направление заявителю документов о технологическом присоединении в случае наличия у заявителя или у ООО «ЗСК» ТУ. | Сетевая организация осуществляет:  1. Проверку выполнения Заявителем технических условий.  2. Выдает восстановленные документы о технологическом присоединении.  При этом представление в ООО «ЗСК» документов, предусмотренных пунктами 85 и 93 Правил технологического присоединения для проведения осмотра, не требуется. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | В течение 15 дней со дня получения заявления. | п.70 Правил |
| 6. | Восстановление и направление заявителю новых технических условий, в случае наличия у заявителя или у ООО «ЗСК» документов, подтверждающих факт технологического присоединения. | Выдаются новые технические условия в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | В течение 10 дней со дня получения заявления. | п.71 Правил |
| 7. | Восстановление и направление заявителю новых документов о технологическом присоединении в случае отсутствия у заявителя и у ООО «ЗСК» документов, подтверждающих факт технологического присоединения. | Сетевая организация осуществляет:  1. Проверку выполнения Заявителем технических условий.  2. Выдает восстановленные документы о технологическом присоединении (ТУ, АТП).  При этом представление в ООО «ЗСК» документов, предусмотренных пунктом 93 Правил технологического присоединения для проведения осмотра, не требуется. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю, либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | | В течение 15 дней со дня получения заявления.  . | п.72 Правил |
| 8. | Компенсация заявителем затрат на восстановление (переоформление) документов о технологическом присоединении. | Выдача платежных документов заявителям. | Вручается лично заявителю или уполномоченному представителю , либо почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении). | |  | п.79 Правил |
| 9. | Подписание восстановленных документов о технологическом присоединении. | Заявитель подписывает восстановленные документы о технологическом присоединении (по 2 экземпляра). | Заявитель возвращает по 1 экземпляру в ООО «ЗСК». | | В течение 3 дней со дня получения указанных документов. | п.78 Правил |
| Принятые сокращения: ТУ - технические условия, договор ТП - договор технологического присоединения. | | |
| Правила - Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861. | | |